

河南省经济管理学校

2024 级《会计事务》专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计业务人员（2-06-03-00） 审计专业人员（2-06-04-00） 税务专业人员（2-06-04-00）
主要岗位（群）或技术领域	会计主管、出纳员、会计核算员、成本核算员、会计信息录入员 收银员、税务代理、审计员
职业类证书	业财一体职业技能等级证书、智能财税职业技能等级证书 风险管理师

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握扎实的企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，能够从事企事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

（一）培养规格

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；

(3) 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；

(4) 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；

(5) 具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；

(6) 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

(7) 掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力，具有职业生涯规划意识。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，环境保护、安全消防等知识，了解相关行业文化；

(3) 掌握资金结算与内控管理知识；

(4) 掌握会计核算方法；

(5) 掌握企业日常经营活动基本业务流程；

(6) 掌握财税、金融等法律法规知识；

(7) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范；

(8) 掌握会计信息系统业务流程；

(9) 掌握财务数据分析的基本方法；

(10) 掌握财务数据分析的常用分析工具。

3. 能力

(1) 具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；

(2) 掌握企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理；

(3) 具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

(4) 具有学习计算机操作和使用财务软件、办公软件的能力；

(5) 具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督；

(6) 应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建；

(7) 业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

(8) 爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则；

(9) 具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；

(10) 具有终身学习和可持续发展的能力。

(二) 主要接续专业举例

接续高职专科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理

接续高职本科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计

接续普通本科专业举例：会计学、审计学

七、课程设置及要求

(一) 课程设置

本专业的课程主要包括公共基础课程和专业课程两类。

1. 公共基础课程

根据党和国家相关文件规定，本专业开设思政政治、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育等必修课程，开设物理、化学、中华优秀传统文化、职业素养等选修课程；围绕时事政策教育、革命文化与社会主义先进文化教育、法律与职业教育、国家安全教育、民族团结进步教育、就业创业创新教育、公共卫生安全教育等教学内容，开设思想政治选修课程（不少于 36 学时）；开设关于节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程（选修）及实践教学环节（含认识实习、岗位实习、综合实训等）。

(1) 专业基础课程

共设置 6 门，包括：会计基础、经济法基础、税收基础、会计基本技能、财政金融基础知识、基础会计实训。

(2) 专业核心课程

共设置 7 门，包括：企业会计实务、会计分岗、会计信息系统应用、纳税实务、财务数据分析、税费核算与智能申报、成本会计。

(3) 专业拓展课程

主要包括：财经法规与会计职业道德、企业经营体验—— ERP 沙盘、财经文员实务、商品流通企业会计。

3. 实践性教学环节

实践性教学贯穿于人才培养全过程，主要包括实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式。公共基础课程和专业课程等都要加强实践性教学。

(1) 实训

在校内外进行基础会计实训、VBSE 综合实训、智能财税综合实训等，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等。

(2) 实习

在生产加工、制造、商品流通及现代服务业的企业进行出纳员、会计核算员、成本核算员、会计信息录入员收银员、税务代理、审计员等实习，包括认识实习和岗位实习。学校应建立稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生的指导、管理和考核。

实习实训既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。学校可根据技能人才培养规律，结合企业生产周期，优化学期安排，灵活开展实践性教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和相关专业岗位实习标准要求。

4. 相关要求

本专业充分发挥思政课程和各类课程的育人功能。发挥思政课程政治引领和价值引领作用，在思政课程中有机融入党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史等相关内容；结合实际落实课程思政，推进全员、全过程、全方位育人，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。开设安全教育（含典型案例事故分析）、社会责任、节能减排、绿色环保、新一代信息技术、数字经济、现代管理、人口资源、海洋科学、创新创业教育等方面的拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入课程教学中；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

(二) 课程内容及要求

1. 公共基础课程

(1) 公共基础必修课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	中国特色社会主义	引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定“四个自信”，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	包括中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济；中国特色社会主义政治；中国特色社会主义文化；中国特色社会主义社会建设与生态文明建设以及踏上新征程 共圆中国梦等六部分。	立足中国特色社会主义新时代新要求，结合中职学生知识水平、年龄特征、所学专业特点及相关行业和产业发展情况，通过创新教学方式方法，引导学生在情境体验、问题辨析、社会活动的过程中，坚定“四个自信”、增进对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党和中国特色社会主义的认同。	36	2
2	心理	基于社会发展对中职学	包括时代导航，生涯筑	以课程标准为依据，落	36	2

	健康与职业生涯	生心理素质、职业生涯发展提出的新要求，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	梦；认识自我，健康成长；立足专业，谋划发展；和谐交往，快乐生活；学会学习，终身受益和规划生涯，放飞理想等六部分。	实立德树人根本任务，引导学生能够正确认识自我，确立符合社会需要和自身实际的积极生活目标，选择正确的人生发展道路；能够适应环境、应对挫折、把握机遇、勇于创新，增强调控情绪、积极适应社会发展变化的能力。		
3	哲学与人生	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义，阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义，引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	包括立足客观实际，树立人生理想；辩证看问题，走好人生路；实践出真知，创新增才干和坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值等四部分。	使学生了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	36	2
4	职业道德与法治	以培养中职学生的职业道德素质和法治素养为核心，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	包括感悟道德力量，践行职业道德基本规范，提升职业道德境界，坚持全面依法治国，维护宪法尊严和遵循法律规范等六部分。	引导学生理解全面依法治国的总目标，掌握加强职业道德修养的主要方法，根据社会发展需要，结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。增强职业道德意识，自觉践行劳动精神、劳模精神和工匠精神，不断提升职业道德境界。	36	2
5	习近平新时代中国特色社会主义思想	使学生深刻认识中国特色社会主义进入新时代的重大意义，理解新时代坚持和发展中国特色社会主义的总任务、战略安排、基本方略和目标要求，并将所学理论	主要内容涵盖了新时代中国特色社会主义思想的理论体系、实践探索和战略部署等多个方面。包括习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义；新时代中国特色	培养学生的创新思维和实践能力，使其在未来的学习和工作中能够更好地适应时代发展的需要，成为有理想、有本领、有担当的时代新人。全面提升学生的思想政	18	1

	思想 学生 读本	知识与实践相结合，积极投身于新时代中国特色社会主义伟大实践，为实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献力量。	社会主义在经济、政治、文化、社会、生态文明等方面的实践探索；新时代中国特色社会主义的战略部署等。	治素质和综合能力，为培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人奠定坚实基础。		
6	语文	培养学生语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与等学科核心素养。学生自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。	包括基础模块和职业模块两部分。基础模块部分包括语感与语言习得、中外文学作品选读、实用性阅读与交流、古代诗文选读、中国革命传统作品选读、社会主义先进文化作品选读、整本书阅读与研讨和跨媒介阅读与交流等八个专题；职业模块包括劳模精神工匠精神作品研读、职场应用写作与交流、微写作、科普作品选读等四个专题。	坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能；整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动；以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学；体现职业教育特点，加强实践与应用；提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变。	198	11
7	历史	培养学生在不同时空框架下理解历史的变化与延续、统一与多样、局部与整体；能依据史实与史料对史事表达自己的看法，学会从历史表象中发现问题，对史事之间的内在联系作出解释，树立正确的国家观和民族观，增强祖国认同感，增强民族团结，拥护中国共产党领导。	包含《中国历史》和《世界历史》。《中国历史》包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。《世界历史》包括世界古代史、世界近代史和世界现代史等 11 个专题。	基于历史学科核心素养设计教学，倡导多元化的教学方式，注重历史学习与学生职业发展的融合，加强现代信息技术在历史教学中的应用。	72	4
8	数学	学生获得数学基础知识、技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思	包括基础模块、拓展模块一和拓展模块二。基础模块包括基础知识、函数、几何与代数和概率与统计等四部分；拓展模块一包括基础知识和概率与统计等四部分；拓展模块二包括数学文化、数学建模、数学工具、规划与评估、数学与信息技术、数学	遵循数学教育规律，围绕课程目标，发展和提升数学学科核心素养，按照课程内容确定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；教学要体现职教特色，遵循技术技能人才的成长规律；要合理融入思想政治教育，引导学生增强职业道德修养，提高职业素养。	144	8

		维分析世界、用数学语言表达世界。	与财经商贸、数学与加工制造等七个专题。			
9	英语	全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，进一步激发学生学习英语的兴趣。帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习等核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	包括基础模块、职业模块和拓展模块。基础模块由主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略等六部分构成；职业模块由求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职业规划等八部分构成；拓展模块由自我发展、技术创新、环境保护等内容。	全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，发展和提升学生英语学科核心素养；围绕课程标准规定的学科核心素养与目标要求，遵循英语教学规律，制定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；体现职教特色，注重实践应用，在教学中合理融入德育教育，引导学生树立积极的世界观、人生观和价值观。	144	8
10	信息技术	围绕信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会责任等信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础。	包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步等8个部分。	对接信息技术最新发展与应用，结合岗位要求和专业能力发展需要，着重培养支撑学生终身发展、适应时代要求的信息素养。引导学生通过多种形式的学习活动，在学习信息技术基础知识、基本技能的过程中，提升认知、合作与创新能力，发展本学科的核心素养，培养适应职业发展需要的信息能力。	108	6
11	体育与健康	学会锻炼身体的科学方法，掌握1-2项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。	分为基础模块和拓展模块两个部分。基础模块包括体能和健康教育；拓展模块包括球类运动、田径类运动、体操类运动、武术与民间传统体育类运动、新兴体育类运动等内容。	以身体练习为主，体现体育运动的实践性，根据不同教学内容所蕴含的学科核心素养的侧重点，合理设计教学目标、教学方法、教学过程和教学评价，积极进行教学反思等，以达到教学目的和学业水平要求。	180	10
12	艺术	坚持落实立德树人根本任务，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等	包括音乐鉴赏与实践、美术鉴赏与实践两部分。	加强课程研究，按照课程标准，结合专业和学生特点，选择教学内容，制定教学目标，采取有效的教学策略，帮助学	36	2

		艺术核心素养。		生培育艺术学科核心素养、达成学业目标。		
13	劳动教育	准确把握社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平的培养要求全面提高学生劳动素养，使学生：树立正确的劳动观念、具有必备的劳动能力，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。	包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。日常生活劳动教育立足个人生活事务处理，结合开展新时代校园爱国卫生运动，注重生活能力和良好卫生习惯培养，树立自立自强意识。	重点结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。组织学生持续开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力；定期开展校内外公益服务性劳动，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀。	18	1

(2) 公共基础限定选修课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	物理	落实立德树人的根本任务，重视辩证唯物主义世界观和方法论教育，通过基础知识学习和实践，使学生在物理观念及应用、科学思维与创新、科学实践与技能、科学态度与责任等方面获得发展。	分为基础模块、拓展模块一和拓展模块二三部分。基础模块由运动和力、功和能、热现象及能量守恒、直流电及其应用、电与磁及其应用、光现象及其应用、核能及其应用八个专题构成；（机械加工类）拓展模块一包含运动和力、机械振动与机械波等三个专题；（电工电子类）拓展模块一包含运动和力、静电场的应用等四个专题；拓展模块二包含近代物理及应用简介、物理与社会环境等三个专题。	根据课程标准，落实立德树人根本任务，促进学生物理学科核心素养的形成和发展为目标，结合中等职业教育特点，遵循物理教育规律，从学生实际出发，创造性地开展教学活动，采用灵活多样的教学方法，充分开发和利用多种课程资源进行教学。	45	2.5
2	化学	应根据课程标准，落实立德树人根本任务，以促进学生物理学科核心素养的形成和发展为目标，结合中等职业教育特点，遵循物理教育规律，从学生实际出发，创造性地开展教学活	分为基础模块、拓展模块两部分。基础模块由原子结构与化学键、化学反应及其规律、溶液与水溶液中的离子反应、常见无机物及其应用、简单有机化合物及其应用、常见生物分子	以促进学生化学学科核心素养的形成和发展为目标，以服务发展和促进就业为导向，依据课程标准，体现职业教育特色，突出化学学科特点，遵循化学教育规律，从学生实际出发，创设	45	2.5

		动,采用灵活多样的教学方法,充分开发和利用多种课程资源进行教学。	及合成高分子化合物等六个主题构成;拓展模块包含电化学基础与金属保护、化学与材料两个主题。	问题情境,注重实践教学,充分利用信息技术开发多种课程资源,有效提高课程教学质量。		
3	党史国史	使学生全面深入地了解中国共产党和中国的发展历程,培养学生的历史思维能力和爱国情怀,清晰地掌握中国共产党从成立到发展壮大的历史脉络,理解党在不同历史时期所做出的重大决策和取得的辉煌成就。	本课程主要学习中国共产党领导中国人民进行革命、建设、改革的光辉历程以及新中国成立以来国家发展的重大事件和重要阶段。	学生能够清晰描述党史国史中的重要事件和人物,以及对当今中国社会的深远影响,能够从历史角度分析、理解和评价历史事件和人物,形成自己的见解和观点。培养学生批判性思维能力,并将所学知识与现实生活相结合,关注国家和社会发展动态,培养爱国情怀和民族自豪感。	18	1
4	中华优秀传统文化	掌握中华优秀传统文化基本知识;提升领悟和传承中华优秀传统文化的能力;提高中华优秀传统文化素养。	人伦纲常;礼乐教化;王朝兴亡;经邦济世;修身正己;协和万邦;舆地揽胜;宅兹中国;方外世界;乡风民俗;文学艺术;技艺百工等。	整体把握学科核心素养,合理设计教学活动;以学生发展为本,根据学生认知特点和能力水平组织教学;体现职业教育特点,加强实践与应用。	18	1
5	国家安全教育	帮助学生理解总体国家安全观,初步掌握国家安全各领域内涵及其关系,认识国家安全对国家发展的重要作用,树立忧患意识,增强自觉维护国家安全的使命感。	分为总论和重点领域两部分,总论主要包括:国家安全的重要性、新时代国家安全的形势与特点、总体国家安全观的基本内涵等;重点领域包括:政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全等。	充分利用多种资源,专门课程与学科融入相结合,知识学习与实践活动相结合,学校教育与社会教育相结合,采用生动鲜活、易于接受的教学方式方法,增强育人实效。	18	1
6	职业发展与就业指导	帮助学生掌握和运用职业生涯发展的基本知识、基本理论、基本方法和相关技术,深刻了解国家和社会需求,科学把握职场规律,正确	使学生了解自己的专业领域,熟悉相关就业环境和就业政策法规,了解求职就业过程中的行为科学,掌握制定生涯规划和进行生涯决策的	授课方式突出实战、实操、实用特色,通过课堂讲授、实地探访、情商训练、压力测试、案例分析、分组讨论、角色扮演等教学方式,促	18	1

		认识自身价值，全面提升职业素养，合理规划职业生涯，运用正确的求职择业方法技巧有效求职就业。	基本理论；帮助学学会关注和搜集相关职业信息，提升外部环境分析、内部自我认知、生涯决策及求职就业技能。	进个人职业生涯的不断成长，实现高质量就业与职业发展。		
7	创新创业教育	通过该课程教学，帮助学生树立职业生涯发展的理念，正确认识自我，提升职业素养，培养创新创业能力，塑造创新创业精神，提高创新创业综合素质和就业竞争力，为将来的就业创业奠定坚实基础。	主要包括了解创新创业内涵、准备创新创业知识、提升创新创业能力、辨识创新创业机会、整合创新创业资源、选择创新创业模式、制定创新创业计划、分析创新创业案例等。	采用案例教学、项目教学等多种教学方法，引导学生积极参与课堂互动和实践活动。重视实践教学环节，通过校内创新创业实践基地、创业竞赛、企业实习、社会调研等多种形式，为学生提供丰富的实践机会，让学生在实践中锻炼创新创业能力。	18	1
8	民族团结进步教育	教育引导铸牢中华民族共同体意识，树立正确的国家观、历史观、民族观、文化观、宗教观，不断增强对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党、中国特色社会主义的认同。教育引导广大学生践行爱国主义，增强国家意识、公民意识、法治意识，培育家国情怀，旗帜鲜明反对分裂国家图谋和破坏民族团结的言行，自觉投身于共同团结奋斗、共同繁荣发展的伟大实践。	教育引导深入地了解我国是统一的多民族国家的基本国情，国家统一和民族团结是我国各民族的最高利益；了解新中国成立以来中国共产党领导各族同胞共同团结奋斗、共同繁荣发展的成就；深入了解各民族政治上追求团结统一、分布上交错杂居、文化上兼收并蓄、经济上相互依存、情感上相互亲近的发展历程，铸牢中华民族共同体意识。	遵循教育规律，注重理论与实践相结合，有重点、分层次、有针对性地进行教育。丰富教学方式，坚持专项教育与其他学科教学中渗透相结合，课堂教学与实践相结合，通过主题班会、知识竞赛等活动，增强教学趣味性和实效性。结合实际与特色，教学贴近生活、贴近实际、贴近学生情感，同时体现各民族和地区特点，做到统一要求与地方特色相结合。	18	1
9	公共卫生安全教育	使学生掌握公共卫生安全的基本概念、常见公共卫生问题及应对方法，具备一定的公共卫生安全防护技能，增强学生的公共卫生安全意识和责任感，帮助学生养成良好的卫生习惯和健康的生活方式，积极维护公共卫生安全。	主要包括公共卫生安全概述、健康行为与生活方式、传染病预防与突发公共卫生事件应对、食品安全、环境卫生、职业卫生与健康等。	采用课堂讲授、案例分析、小组讨论、实践操作、模拟演练等多样化的教学方式方法，激发学生的学习兴趣，提高教学效果。重视实践教学环节，组织学生到社区、医疗机构等参观实习，让学生在实践中巩固所学知识，提高实际操作能力。	18	1

2. 专业（技能）课程

(1) 专业基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	会计基础	通过本课程学习，学生能熟悉会计凭证种类、基本格式、用途；能审核基本业务的原始凭证并填制记账凭证；能审核记账凭证并规范登记账簿；能掌握科目汇总表会计处理程序；能进行错账更正；能进行原材料盘盈和盘亏的账务处理；能掌握资产负债表和利润表的结构和用途。	本课程主要学习会计概论、账户与复式记账、基本经济业务的核算和成本计算、账户分类、会计凭证、账簿、财产清查、账务处理程序、财务报表等。	本课程是会计事务专业的入门课程，本课程要求学生除学习教材的内容外，还需重视作业练习这一环节，以便巩固教学内容，同时加强实践教学，通过实训操作加强学生对会计基本概念和基本方法的认识，以任务驱动教学，培养学生掌握从事会计工作的基本技能。	108	6
2	经济法基础	通过本课程学习，学生能了解依法治国环境下，调整特定经济法律关系的法律、法规理论体系，熟悉宏观调控、社会保障的基本法律知识，掌握民法典以及与市场主体管理、市场制度相关的法律常识；能正确运用相关的经济法律法规知识，评价、分析工作和生活中常见的各种纠纷问题，做懂法、用法、守法的好公民。	本课程主要学习经济法基础知识、民法典知识亮点、个人独资企业法、合伙企业法、公司法、产品质量法、消费者权益保护法、知识产权法、反不正当竞争法、反垄断法等法律基础知识，明确经济诉讼与经济仲裁的基本程序规定。	本课程应重视案例教学和情景教学，学法懂法用法，借助现实中遇到的大量法律纠纷，学以致用；能熟练分析企业开展各种经济活动中所包含的法律关系，掌握运用相关法律知识维护企业及自身合法权益的基本常识。	72	4
3	财政金融基础知识	通过本课程学习，学生能理解社会主义市场经济条件下财政的职能；认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途。	本课程主要学习社会主义市场经济条件下财政的职能；财政收入的主要来源和财政支出的主要用途。	本课程是会计事务专业的入门课程，但应注重课堂联系，应以案例的形式让学生学会分析、归纳和总结，能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规	72	4

				的变化对微观经济的影响。		
4	基础会计实训	通过本课程学习，学生能填制基本业务的原始凭证并审核记账凭证；并规范登记账簿；编制科目汇总表；理解资产负债表和利润表编制原理。	本课程主要学习基本经济业务、账户分类、会计凭证、账簿、财产清查、账务处理程序、财务报表等。	本课程应重视实训工作，重点培养学生的基本技能。在教学过程中以任务案例驱动教学。	36	2
5	税收基础（统计基础）	通过本课程学习，学生掌握企业现行税费体系与基本法律规定；企业办理增值税、城建税、土地使用税、房产税、企业所得税、个人所得税等税种计算、申报和缴纳。	本课程主要学习增值税、城建税、土地使用税、房产税、企业所得税、个人所得税等税种计算、申报和缴纳。	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门技能方向课程，在教学过程采用项目式教学法，完成增值税、城建税、土地使用税、房产税、企业所得税、个人所得税等税种计算、申报和缴纳。	72	4
6	会计基本技能	通过本课程学习，学生能掌握电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据处理以及电子发票开具等票据处理的能力、传票翻打、收银、珠算。	本课程主要学习全电发票和纸质发票开具与查验业务处理流程进而延伸到其他电子票据。	本课程应重视实训工作。以电子票据处理为主的任务驱动教学。	72	4

(2) 专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	企业会计实务	通过本课程学习，学生能熟悉企业会计制度、会计核算的基本前提、会计要素企业会计科目及其他有关的规定；会计核算的基本前提；会计核算的一般原则；能进行货币资金、应收票据等相关资产的增减核算；能进行财务成果分配的核算；能编制资产负债表和利润表；能利用财务指标进行	本课程主要学习企业会计制度、会计核算的基本前提、会计要素、会计科目及其他有关的规定；会计核算的一般原则；账务处理过程。	本课程以理论教学为主，但应注重课堂联系，应以案例的形式，要求学生重点掌握企业会计使用范围、会计核算的基本前提、一般原则。（结合配套会计模拟实训、典型案例活页教材）	180	10

		简单的财务分析。				
2	会计分岗	通过本课程学习,学生能熟悉会计工作岗位;掌握点钞、出纳机具的使用、现金业务、银行结算业务等基本知识和基本技能,能进行现金收款、现金付款、银行结算业务和出纳交接工作的处理,完成本专业相关岗位的工作任务。	本课程主要学习出纳知识、技能、并与会计知识、技能相结合,对会计处理能力的培养起着综合提升的作用。	本课程的学习结合实际工作岗位,所有教学项目基于达德平台开展,课程内容组织重点突出对目标职业能力的训练,理论知识的选取围绕工作任务完成的需要来进行,掌握点钞、出纳机具操作。	108	6
3	会计信息系统应用	通过本课程学习,学生能熟悉会计电算化基础知识;能熟练进行中英文文字处理和电子表格处理;能熟练校验经销、代销、联营发票,审核费用、银行结算、往来收支及总账核算等单据,完成记账工作;能办理总账月末结账工作,编制会计报表;对接税务局平台,办理纳税申报。	本课程主要学习票据影像化扫描操作;能够应用系统进行各种对账工作;能够应用系统实施各项目模块日常记账监控和清账工作;能够应用系统对接税务局平台,办理网上纳税申报业务;了解智能工具在纳税申报工作中的应用。	本课程的学习基于畅捷通 T+、金蝶平台开展,以企业建账、单据录入、账表处理为主的驱动教学。能熟练操作 1+X 业财一体化应用系统。对接“1+X 业财一体化应用”的基础数据处理、典型财务处理、月末处理的衔接与贯通要求。	144	8
4	纳税实务	通过本课程学习,学生能掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主要税种的基本法律条款;能对主要税种进行税费计算;会进行企业税收网上申报;能够独立独立完成企业主要税种的期末网上申报。对接“1+X 智能财税”初级工作领域中的模块一代理实务中中小微企业财税规范性审核、模块二外包服务中财务核算全外包服务的衔接与贯通要求。	本课程主要学习税务登记、变更、注销事务;账证和发票管理、纳税申报、增值税、消费税、企业所得税和个人所得税、资源税、房产税、印花税、土地增值税等。	本课程需重视实训操作,课程采用分组的形式以税收制度、税种核算为主的驱动的教学形式完成相应的知识学习与实训任务。	72	4

5	财务数据分析	通过本课程学习,学生能掌握企业经营数据分析;财务指标数据的实用技能、技巧和方法;掌握所需要的Excel处理与分析财经数据的应用能力和动手能力。	本课程主要学习掌握某种数据处理工具应用方法;能够分析企业的主要经营数据;能够分析企业的主要财务指标,并掌握其对企业的偿债、获利和营运能力的影响财务数据公式;掌握财务数据输入与财务数据输出;掌握图标制作;了解数据分析方法。	本课程的学习基于新道财务机器人平台开展,能建立财务数据工作表;能定义财务数据计算公式;能输入、输出财务数据;能编制财务会计报告。	108	6
6	税费核算与智能申报(1+X智能财税)	通过本课程学习,学生能熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台;掌握中小微企业发票开具、整理、审核全过程;掌握票据外包等服务任务;能够熟练操作电子税务局主要税费申报及缴纳;掌握企业管家模块任务;了解企业税费申报RPA智能工具应用场景。	本课程主要学习智能财税平台,通过财天下、票天下、金税师三模块,学习税费核算与智能申报、财税代理服务。	本课程的学习基于智能财税平台开展,课程内容组织重点突出对目标职业能力的训练,理论知识的选取则紧紧围绕工作任务完成的需要来进行,兼顾技能培养、岗位认知和综合素质提升。该课程教学要结合“1+X”智能财税相应考点。	72	4
7	成本会计	通过本课程学习,学生能熟悉材料成本的组成,会进行材料计价;会准确合理分配材料消耗费用;能准确合理分配人工费用;掌握要素费用、辅助生产费用、制造费用等费用的核算方法;掌握工业企业产品成本计算方法;掌握企业成本报表的基本编制方法。对接“1+X智能财税”初级工作领域中的模块一中小微企业发票代理开具、模块二票据外包服务的衔接与贯通要	本课程主要学习成本概念及其分类、生产费用的归集与分配、产品成本计算的品种法、成本控制、成本报表与成本分析等。	本课程的学习需注重学习成本的实质、成本会计的对象、职能以及成本会计的意义,本课程以成本核算为主的任务驱动教学。	72	4

		求。				
--	--	----	--	--	--	--

(3) 专业拓展课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	财经法规与会计职业道德	本课程是会计工作对财经法规与职业道德的基本要求。通过本课程学习，学生能了解会计法律制度构成、支付结算法律制度、税收征收管理制度及会计职业道德。	本课程主要学习会计法律制度构成、支付结算法律制度、税收征收管理制度及会计职业道德。	本课程是会计事务专业的入门课程，熟悉会计工作中，财经法规与职业道德的基本要求，同时教学过程中应创设相应的场景，重视案例教学。	36	2
2	企业经营体验——ERP沙盘	通过本课程学习，学生能掌握企业沙盘模拟企业实际运行状况，内容涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多方面，让学员在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感受企业发展的典型历程。	本课程主要学习一个企业的真实运作流程；理解企业成功运营的关键因素；掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。	本课程应重视案例教学和情景教学，学生具有经营意识与规划能力；培养具体问题具体分析。	36	2
3	财经文员实务	通过本课程学习，学生能了解会计代理服务企业业务范围，熟悉会计代理事务工作流程。	本课程主要学习会计代理服务企业业务范围，熟悉会计代理事务工作流程，会办理企业工商登记与年检工作，会代购发票、办理税务登记。	本课程应重视案例教学和情景教学，审核公司财务单据、整理档案、管理发票；统计、打印、登记、保管、上交各类公司报表和报告；协助上级部门开展公司财务部门内部的沟通与协调工作。	36	2
4	商品流通企业会计	通过本课程学习，学生能熟悉商贸行业会计，掌握建账到结账全盘账务处理。	本课程主要学习商业企业投资、成立、招聘员工、进货、销售、售出、收入成本费用的会计核算。	本课程应重视案例教学和情景教学，掌握商业企业账务处理。	72	4

3. 实践教学环节

序号	实践环节名称	课程目标	主要内容	教学要求	周数/学时	学分
1	VBSE 综合实训	使学生理解会计的基本理论、原则和方法，熟悉企业财务流程，包括账务处理、成本核算、财务报表编制等。通过模拟实训，提高学生的实际操作能力和问题解决能力，培养学生的职业责任感、团队合作精神和职业道德。	本课程采用分岗位实训模式，每个企业包含费用核算岗、成本核算岗、往来核算岗、税务核算岗、总账报表岗、财务经理岗共7个岗位，公共服务中心包含客户、供应商、银行、税务、服务公司等。采用现代教学技术手段和团队互助、情境教学、主题教学、案例教学等多种教学方法，使受训者循序渐进地感知、认知财会及相关业务岗位的日常工作内容及职责要求。	确保理论知识与实践操作相结合，提高学生的综合应用能力。通过分析真实的企业案例，提高学生的分析和解决问题的能力。学生进行小组合作，培养团队协作和沟通能力。	5/150	5
2	财务综合实训	通过创设虚拟真实商业社会环境，为同学们提供以企业生产经营为主线，以企业经营业绩为目标的全过程运营业务。	本课程利用现代网络和信息化技术，将企业运营的采购、生产、销售等全流程业务及财务核算内容，嵌入虚拟仿真的场景当中，再现企业运营真实过程。	实训过程中，学生根据不同岗位，完成各项业务，学习完工单和生产入库单的填写与审核，领料单和材料入库单和库存台账的填写。	5/150	5
3	认知实习	了解该专业所属的行业、企业发展情况，工作环境，岗位类别，岗位职责等具体内容。	企业文化、企业环境、岗位及岗位职责等，包括岗前培训。	结合校企合作企业，可利用第一学期业余时间分批到企业参观学习，在顶岗实习的第一周时间进行岗前培训。	1/30	1
4	岗位实习	通过岗位实习，培养学生利用专业知识解决企业财务、业务管理过程中的实际问题的能力。	1、利用财务软件进行财务核算 2、出纳岗位工作 3、财务经营决策	课程性质：综合应用模块课 授课形式：在校企合作企业由企业指导老师和校内	10/300	10

				指导老师共同指导。 考核形式:多元评价		
--	--	--	--	------------------------	--	--

(三) 课证融通

1. 1+X 证书与课程融通

(1) 1+X 证书“智能财税职业技能等级标准(初级)”项目

对接课程:《税费核算与智能申报》、《财务数据分析》、《纳税实务》、《企业会计实务》。

(2) 1+X 业财一体化应用职业技能等级标准(初级)项目

对接课程:《会计信息系统应用》、《企业会计实务》、《基础会计》。

2. 职业技能等级证书与课程融通

风险管理师(企业风险管理师)四级(中级工)

支撑课程:《企业会计实务》《经济法基础》《会计分岗》《成本会计》。

八、教学进程总体安排

每学年为 52 周,其中教学时间 40 周(含复习考试),累计假期 12 周,周学时一般为 28~30 学时,岗位实习按每周 30 小时安排,3 年总学时数为 3000~3300。一般 16~18 学时为 1 学分,3 年总学分不得少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分。

公共基础课程学时一般占总学时的 1/3,可根据不同专业人才培养的需要在规定范围内适当调整,但必须保证党和国家要求的课程和学时。专业课程学时一般占总学时的 2/3。实习时间累计不超过 6 个月,可根据实际情况集中或分阶段安排,校外企业岗位实习时间一般不超过 3 个月。实践性教学学时原则上要占总学时 50%以上。各类选修课程的学时占总学时的比例不少于 10%。

(一) 教学周分配表

环节	学期						合计	备注
	一	二	三	四	五	六		
军训	(1)						(1)	在假期进行
入学教育	(1)						(1)	在假期进行
课程教学	18	18	18	18	18		90	
综合能力实训						5	5	
生产性实训						5	5	
认识实习	(1)						(1)	
岗位实习						10	10	

社会实践	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)		(1)	假期进行
毕业教育						1	1	
复习考试	1	1	1	1	1		5	
机动周	1	1	1	1	1		5	
合计	20	20	20	20	20	21	121	

(二) 课程结构比例统计表

课程类别	课程性质	学时	理论学时	实践学时	占总学时百分比	
公共基础课程	必修课程	1080	826	254	32.5%	35.7%
	选修课程	108	108	0	3.2%	
专业课程	专业基础课程	432	196	236	13%	45.4%
	专业核心课程	756	320	436	22.7%	
	专业拓展课程	324	124	200	9.7%	
实践教学环节	综合能力实训	150	20	130	4.5%	18.9%
	生产性实训	150	20	130	4.5%	
	认识实习	30	10	20	0.9%	
	岗位实习	300	0	300	9%	
合计		3330	1624	1706	100%	

选修学时总计：432，占比：13%；实践学时总计：1758，占比：51.2%。

(三) 教学进程总体安排

课程类别	课程性质	序号	课程名称	学分	学时安排			考核方式	学年/学期/周数/周课时						
					总学时	理论学时	实践学时		第1学年 第2学年 第3学年						
									1	2	2	4	5	6	
									18	18	18	18	18	18	
公共基础课程	必修课程	1	中国特色社会主义	2	36	36	0	考试	2						
		2	心理健康与职业生涯	2	36	36	0	考试		2					
		3	哲学与人生	2	36	36	0	考试			2				
		4	职业道德与法治	2	36	36	0	考试				2			
		5	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	1	18	18	0	考试	1						
		6	语文	11	198	198	0	考试	2	2	2	2	2	3	
		7	数学	8	144	144	0	考试	2	2	2	2			
		8	英语	8	144	144	0	考试	2	2	2	2			
		9	信息技术	6	108	36	72	考试	4	2					
		10	历史	4	72	72	0	考试			2		2		
		11	体育与健康	10	180	36	144	考查	2	2	2	2	2		
		12	艺术	2	36	18	18	考查		2					
		13	劳动教育	2	36	16	20	考查	1		1				

		小计	60	1080	826	254		16	14	13	10	7		
限定选修课程	1	物理	2.5	45	30	15	考查							
	2	化学	2.5	45	30	15	考查							
	3	党史国史	1	18	18	0	考查		1					
	4	中华优秀传统文化	1	18	18	0	考查				1			
	5	国家安全教育	1	18	18	0	考查			1				
	6	职业发展与就业指导	1	18	18	0	考查					1		
	7	创新创业教育	1	18	18	0	考查						1	
	8	民族团结进步教育	1	18	18	0	考查							
	9	公共卫生安全教育	1	18	18	0	考查		1					
			小计	6	108	108	0		0	2	1	2	1	
公共基础课程合计			66	1188	934	254		16	16	14	12	8		
专业基础课程	1	会计基础	6	108	36	72	考试	6						
	2	经济法基础	4	72	36	36	考试	4						
	3	财政金融基础知识	4	72	36	36	考查				4			
	4	基础会计实训	2	36	16	20	考查		2					
	5	税收基础	4	72	36	36	考试		4					
	6	会计基本技能	4	72	36	36	考查	4						
			小计	24	432	196	236		14	6	0	4	0	
	专业核心课程	1	企业会计实务（含会计模拟实训、典型案例活页教程）	10	180	72	108	考试		4	6			
		2	会计分岗	6	108	36	72	考查				6		
		3	会计信息系统应用（会计信息化）	8	144	72	72	考试		4	4			
4		纳税实务	4	72	36	36	考查			4				
5		成本会计	4	72	32	40	考试				4			
6		税费核算与智能申报	4	72	36	36	考查				4			
7		财务数据分析	6	108	36	72	考查					6		
			小计	42	756	320	436		0	8	14	14	6	
专业拓展课程	1	财经法规与会计职业道德	4	72	36	36	考查			4				
	2	财经文员实务	4	72	36	36	考查					4		
	3	企业经营体验——ERP沙盘	4	72	16	56	考查					4		
	4	商品流通企业会计	6	108	36	72	考查					6		

		小计	18	324	124	200		0	0	4	0	14	
		专业课程合计	84	1512	640	872		14	14	18	18	20	
实践教学环节	1	财务综合实训	5	150	20	130	考查						5W
	2	VBSE 综合实训	5	150	20	130	考查						5W
	3	认识实习	1	30	10	20	考查						1W
	4	岗位实习	10	300	0	300	考查						10W
		小计	21	630	50	580		0	0	0	0	0	21W
		实践教学环节合计	21	630	50	580		0	0	0	0	0	21W
		总计	171	3330	1624	1706		30	30	30	30	30	21W

说明：本表不含军训、入学教育、毕业教育等教学安排。军训、入学教育（共2周）安排在第1学期开学前，毕业教育（1周）安排在第6学期；公共基础限定选修课程可利用第二课堂、专题讲座等形式开展教学，可采用线上形式进行。

九、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定，形成合理的梯队结构。学生数与专任教师数比例不高于 20：1，专任教师中具有高级专业技术职务人数不低于 20%。“双师型”教师占专业课教师数比例应不低于 50%。整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

2. 专业带头人

应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能广泛联系行业企业，了解国内外企业发展新趋势，准确把握行业企业用人需求，具有组织开展专业建设、教科研工作和企业服务的能力，在本专业改革发展中起引领作用。

3. 专任教师

具有教师资格证书；具有会计事务、市场营销、计算机科学与技术、金融等相关专业学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习实训基地。

1. 专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实验、实训场所基本要求

实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实训指导教师配备合理，实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展财务综合实训、会计信息系统应用、税费核算与智能申报等实训活动。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

学校会计实务专业现有实训室统计表

实训室名称	实训项目	主要设备名称
虚拟仿真财务综合实训室	以财务部门的各岗位技能培养为目标，依托仿真软件及产教融合项目，开展会计事务专业财务综合实训	学生电脑 120 台，智能财税共享中心综合实训平台，企业开办应用软件，智慧会计与共享服务认知平台，财务综合仿真实践教学平台
ERP 沙盘模拟实训室	融入市场变数，结合角色扮演、情景模拟、讲师点评，使学生在虚拟的市场竞争环境中直接参与“企业”的经营活动。	企业经营管理沙盘，新创业者电子沙盘系统
会计高水平专业群实训机房	结合相关软件，完成会计专业课校内实训	学生电脑 130 台，大数据与财务机器人应用教学平台、用友 T3、金蝶软件等
模拟超市收银实训室	依托校企合作企业，模拟完成超市收银实训	收银设备 20 台，安装收银软件、收款机、POS 机、激光条码枪及配套设施
创新孵化中心	分为“教师科研”、“学生综合训练”、“综合培训讨论”三个功能区，依托企业真实项目，完成财务实践，同时承接技能大赛等项目综合实训	36 台高性能电脑、6 台高性能升降一体机及先进的网络设备

3. 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供店会计主管、出纳员、会计核算员、成本核算员、会计信息录入员收银员、税务代理、审计员等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

严格按照国家规定和学校《教材管理实施细则（试行）》，坚持“凡选必审”原则，经过规范程序选用教材，确保优质教材进课堂。公共基础课程教材选用严格落实党和国家要求；专业课程教材择优选用最新版国家职业教育规划教材和优秀教材，选用的教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关会计准则各类标准，财务软件技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。根据技能竞赛需要，建立技能竞赛专用图书资料库，视频、案例等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

1. 竞赛驱动法

以技能竞赛为引领，充分调动学生参加技能竞赛的积极性和主动性，通过对抗等多

种方法，选拔优秀学生，参加各级各类职业技能竞赛。

2. 案例教学法

案例教学法是一种在教学过程中围绕某教学案例，让学生综合运用所学知识与方法对其进行分析、推理，提出解决方案，并在师生之间、同学之间进行探讨、交流的实践性教学形式。案例教学法在会计事务专业课程教学中尤为重要，对学生创造性思维能力的提高，对于处理实际工作中的复杂问题具有重要的意义和作用，主要表现在：（1）为学生提供一些生动具体的案例，学生犹如“当事人”一样，身临其境，处理问题，分辨是非，提出方案，因而能有效地提高学生分析问题和解决问题的能力；（2）巩固所学理论知识，加深对理论的理解；（3）变“单向教学”为“双向教学”，调动学生学习的积极性和主动性。

3. 角色扮演教学法

如《会计分岗》这门课程的教学，首先，由教师指派学生分成小组，小组内部分成不同岗位角色，然后学生根据教师的要求，根据不同的会计岗位，在课上进行演示，让学生按老师所说的程序和步骤进行模拟，最后师生共同分析总结。这样，学生对自己参与的事情印象会十分深刻，同时也熟悉了财务工作业务流程。

4. 项目教学法

在职业教育中，项目教学法是指通过师生共同实施一个完整的项目而进行的教学活动。它将一个相对独立的项目交予学生独立完成，从信息的收集、方案的设计与实施，到完成后的评价，都由学生具体负责，教师在教学过程中只起到咨询、指导与解答疑难的作用。项目教学法的目的是在教学中把理论和实践有机地结合起来，充分发挥学生的创造潜能，在实践的第一线培养学生的动手能力和解决问题的综合能力。

5. 校内模拟教学法

这是在校内实训室进行的模拟税费核算基本操作，在一些课程的实践性教学环节，适宜采用仿真教学系统，这些系统直观性强、侧重动手能力训练，可以迅速提升学生对专业的感性认识，有效提高学生分析问题和解决问题的能力，有利于学生掌握现代税务核算工具。同时降低了实践教学的成本。

6. 校外顶岗实习教学法

这是一种直接让学生到校外实习基地跟班或顶岗参加会计事务相关工作的实践性教学形式，通过产学合作的方式，建立校外实习基地，并聘请企业财务部门主管和行业技术专家、技术骨干作为兼职教师，指导学生在真实的工作环境中提高实践操作能力，丰富实践内容，使学生更深刻地理解和掌握会计事务专业的各学科，特别是会计的基本理论、基本方法和基本技能。

（五）学习评价

学习评价即成绩考核，是教学过程中的重要环节，是正确评价和检验学生对所学知识掌握程度的重要手段。为保证考核的全面性，突出职业特点，要坚持理论内容与实践

项目的考核同步进行。学生应参加专业培养计划规定的课程和各种教育教学环节考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。

学生成绩考核分为考试和考查两种。考核方式分为笔试和实际操作等，可根据课程性质分别采用闭卷、开卷等方法。任课教师批改后，凡评定成绩达到及格及以上标准的可获得该项目规定的学分。

1. 考试课（按百分制）：期末考试成绩占总成绩的 50%，期中考试成绩占总成绩的 30%，平时成绩（含课堂提问、作业、测验、学习态度等）占总成绩的 20%。

2. 考查课（按百分制）：期末考试成绩占总成绩的 50%，期中考试成绩占总成绩的 30%平时成绩（含课堂提问、作业、测验、学习态度等）占总成绩的 20%。

3. 实训（实验）课（按百分制）：成绩评定应由理论、操作、安全、纪律等方面进行考核。

4. 实习：可采用五级记分制（优秀、良好、中等、及格、不及格）。实习成绩考核内容应包括：实习日志、实习报告、操作技能、实习态度、理论考核、实习纪律和安全等，以技能考核为主。

5. 百分制与五级记分制的对比换算关系为：90 分以上为优秀，80~90 分为良好，70~80 分为中等，60~70 分为及格，60 分以下为不及格。

6. 严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，结合专业实际采用试卷考试、实操考试、实习报告、企业鉴定等方式组织考试（考核），保证毕业要求的达成度。

7. 学生取得的竞赛奖励、职业技能等级证书、1+X 证书等，可以按照学校规定折算为学历教育相应学分。

十、质量保障和毕业要求

（一）质量保障

1. 学校应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学校应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 专业教研组织应建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技

术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（二）毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。

学校可结合办学实际，细化、明确学生课程修习、学业成绩、实践经历、职业素养、综合素质等方面的学习要求和考核要求等。要严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和各教学环节，保证毕业要求的达成度。

接受职业培训取得的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经职业学校认定，可以转化为相应的学历教育学分；达到相应职业学校学业要求的，可以取得相应的学业证书。