

河南省经济管理学校

2024 级《会计事务》专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或职业技能等级证书举例
财经商贸大类(73)	财务会计类(7303)	商务服务业、审计及税务服务(L-7231)	会计业务人员(2-06-03-00) 审计专业人员(2-06-04-00) 税务专业人员(2-06-04-00)	会计主管 出纳员 会计核算员 成本核算员 会计信息录入员 收银员 税务代理 审计员	1+X 业财一体职业技能等级证书 1+X 智能财税职业技能等级证书 风险管理师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会发展需要，掌握必需的科学文化知识，具备良好的人文素养、职业道德和创新意识，具有较强的就业能力和可持续发展能力；掌握扎实的企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，能够从事企事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观；

(2) 坚决拥护中国共产党领导，坚持习近平新时代中国特色社会主义思想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、民族自豪感；

(3) 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识；

(4) 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效地人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识；

(5) 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和运动技能；

(6) 具有良好的人文素养。具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

(1) 掌握财经法规知识；

(2) 掌握电子票据处理基本技能；

(3) 掌握资金结算与内控管理知识；

(4) 掌握会计核算方法；

(5) 掌握企业日常经营活动基本业务流程；

(6) 掌握财税、金融等法律法规知识；

(7) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范；

(8) 掌握会计信息系统业务流程；

(9) 掌握财务数据分析的基本方法；

(10) 掌握财务数据分析的常用分析工具。

3. 能力

(1) 具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；

(2) 具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；

(3) 具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

(4) 具有学习计算机操作和使用财务软件、办公软件的能力；

(5) 具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督；

(6) 应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建；

(7) 业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

(8) 爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则；

(9) 具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；

(10) 具有终身学习和可持续发展的能力。

(三) 主要接续专业举例

高职专科专业：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理

高职本科专业：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计

普通本科专业：会计学

六、课程设置及要求

（一）课程设置

本专业的课程主要包括公共基础课程和专业课程两类。

1. 公共基础课程

根据党和国家相关文件规定，本专业开设思政政治、语文、历史、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育等必修课程，开设物理、化学、中华优秀传统文化、职业素养等选修课程；围绕时事政策教育、革命文化与社会主义先进文化教育、法律与职业教育、国家安全教育、民族团结进步教育、就业创业创新教育、公共卫生安全教育等教学内容，开设思想政治选修课程（不少于 36 学时）；开设关于节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

2. 专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程（选修）及实践教学环节（含认识实习、岗位实习、综合实训等）。

（1）专业基础课程包括：会计基础、财经法规与会计职业道德、出纳实务、财政金融基础知识、基础会计实训、统计基础、会计基本技能。

（2）专业核心课程包括：企业会计实务、会计分岗、会计信息系统应用、纳税实务、财务数据分析、1+X 智能财税、成本会计。

（3）专业拓展课程（选修）包括：经济法、企业经营体验——ERP 沙盘、财经文员实务、商业会计。

（4）实践教学环节包括：VBSE 综合实训、财务综合实训、认知实习、岗位实习。

（二）课程内容及要求

1. 公共基础课程

（1）公共基础必修课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	中国特色社会主义	通过本课程学习，学生能够树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义	本课程学习内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色	以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，立足中国特色社会主义新	36	2

		义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	社会主义经济；中国特色社会主义政治；中国特色社会主义文化；中国特色社会主义社会建设与生态文明建设以及踏上新征程共圆中国梦等六部分。	时代新要求，结合中职学生知识水平、年龄特征、所学专业特点及相关行业和产业发展情况，强化社会主义核心价值体系的价值引领，增进对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党和中国特色社会主义的认同。		
2	心理健康与 职业生涯	通过本课程学习，学生能够树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，为职业生涯发展奠定基础。	本课程学习内容： 时代导航，生涯筑梦；认识自我，健康成长；立足专业，谋划发展；和谐交往，快乐生活；学会学习，终身受益和规划生涯，放飞理想等六部分。	以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，引导学生正确认识自我，正确处理个人与他人、个人与社会的关系，选择正确的人生发展道路；学会适应环境、应对挫折、把握机遇、勇于创新，正确处理在生活、成长、学习和求职就业过程中出现的心理及行为问题，培养自主、自助和积极适应社会发展变化的能力。	36	2
3	哲学与人生	通过本课程学习，学生能够理解辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义，明白在社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义，积极弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠	本课程学习内容： 立足客观实际，树立人生理想；辩证看问题，走好人生路；实践出真知，创新增才干和坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值等四部分。	以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，引导学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确	36	2

		定正确的世界观、人生观和价值观基础。		认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观。		
4	职业道德与法治	通过本课程学习，学生能够提高自身职业道德素质和法治素养，教师对学生进行职业道德和法制教育，能够帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法制意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	本课程学习内容：感悟道德力量，践行职业道德基本规范，提升职业道德境界，坚持全面依法治国，维护宪法尊严和遵循法律规范等六部分。	以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，引导学生能够掌握加强职业道德修养的主要方法，能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。增强职业道德意识，养成良好的职业道德行为习惯，自觉践行劳动精神、劳模精神和工匠精神，不断提升职业道德境界。	36	2
5	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	通过本课程学习，学生能够理解中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	本课程学习内容：指导思想、目标任务、领导力量、根本立场、总体布局、战略布局、安邦定国、和平发展等八部分内容。	以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，通过创新教学方式方法，引导学生在情境体验、问题辨析、社会活动的过程中，学会理性面对不同观点并做出正确价值判断与行为选择。	18	1
6	语文	学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与	本课程学习内容：语感与语言习得，中外文学作品选读，实用性阅读与交流，古代诗文	以课程标准为依据，坚持立德树人根本任务，发挥语文课程独特的育人	198 必修 144 选修 54	11

		提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与等学科核心素养获得持续发展,自觉弘扬社会主义核心价值观,坚定文化自信,树立正确的人生理想,涵养职业精神,为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。	选读,中国革命传统作品选读,社会主义先进文化作品选读,整本书阅读与研讨和跨媒介阅读与交流等八个专题内容。	功能;整体把握语文学科核心素养,合理设计教学活动;以学生发展为本,根据学生认知特点和能力水平组织教学;体现职业教育特点,加强实践与应用;提高信息素养,探索信息化背景下教与学方式的转变。		
7	历史	通过本课程学习,学生能够了解唯物史观的基本观点和方法,能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续、统一与多样、局部与整体;了解史料的多种类型,学会从历史表象中发现问题,树立正确的国家观和民族观,增强对祖国的认同感,增强民族团结,拥护中国共产党领导。	本课程学习内容: 《中国历史》和《世界历史》。《中国历史》包括中国古代史、中国近代史和中国现代史,共15个学习专题。 《世界历史》包括世界古代史、世界近代史和世界现代史,共11个学习专题。	以课程标准为依据,坚持立德树人根本任务,基于历史学科核心素养设计教学,倡导多元化的教学方式,注重历史学习与学生职业发展的融合,加强现代信息技术在历史教学中的应用。	72	4
8	数学	通过学习,使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、技能、基本思想和基本活动经验,具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。逐步提高数学运算、直观	本课程学习内容: 基础知识(集合、不等式)、函数(函数、指数函数与对数函数、三角函数)、几何与代数(直线与圆的方程、简单几何体)和概率与统计(概率与统计初步)等四部分内容。	要全面落实立德树人根本任务,遵循数学教育规律,围绕课程目标,发展和提升数学学科核心素养,按照课程内容确定教学计划,创设教学情境,完成课程任务;教学要体现职教特色,遵循技术技能人才成长规律;要合理融入思想政	144 必修 108 选修 36	8

		想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析 and 数学建模等数学学科核心素养。		治教育，引导学生增强职业道德修养，提高职业素养。		
9	英语	通过学习，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习等核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	本课程学习内容：主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略等六部分内容。	全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务发展和提升学生英语学科核心素养；遵循英语教学规律，制定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；应体现职教特色，注重实践应用，在教学中合理融入德育教育，引导学生树立积极的世界观、人生观和价值观。	144 必修 108 选修 36	8
10	信息技术	通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础。	本课程学习内容：信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步等 8 个部分内容。	全面落实立德树人根本任务，遵循技术技能人才培养规律，依据课程标准规定的本学科核心素养与教学目标要求，对接信息技术的最新发展与应用，结合职业岗位要求和专业能力发展需要，着重培养支撑学生终身发展、适应时代要求的信息素养。	108	6
11	体育与健康	通过学习，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握 1-2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与	本课程学习内容：基础模块和拓展模块两个部分。基础模块包括体能和健康教育；拓展模块包括球类运动、田径类运动、体操类运动、武术与民间传统体育类运动、新兴体育类运动等内容。	要落实立德树人的根本任务，遵循体育教学规律，教学中要以身体练习为主，体现体育运动的实践性，要根据不同教学内容所蕴含的学科核心素养的侧重点，合理设计教学目标、教学方法、教学过程和	180 必修 144 选修 36	10

		职业相关的健康安全 知识，形成健康 文明的生活方式。		教学评价，积极进 行教学反思等，以 达到教学目的和学 业水平要求。		
12	艺术	学生通过艺术鉴赏 与实践等活动，发 展艺术感知、审美 判断、创意表达和 文化理解等艺术核 心素养。	本课程学习内容： 音乐鉴赏与实践、 美术鉴赏与实践两 部分。	加强课程研究，按 照课程标准，结合 专业和学生特点， 选择教学内容，制 定教学目标，采取 有效的教学策略， 帮助学生培育艺术 学科核心素养、达 成学业目标。	36	2
13	劳动教育	准确把握社会主义 建设者和接班人的 劳动精神面貌、劳 动价值取向和劳动 技能水平的培养要 求全面提高学生劳 动素养，使学生： 树立正确的劳动观 念、具有必备的劳 动能力，培育积极 的劳动精神，养成 良好的劳动习惯和 品质。	本课程学习内容： 日常生活劳动、生 产劳动和服务性劳 动中的知识、技能 与价值观。日常生 活劳动教育立足个 人生活事务处理， 结合开展新时代校 园爱国卫生运动， 注重生活能力和良 好卫生习惯培养， 树立自立自强意 识。	重点结合专业特 点，增强职业荣誉 感和责任感，提高 职业劳动技能水 平，培育积极向上的 劳动精神和认真 负责的劳动态度。 组织学生持续开展 日常生活劳动，自 我管理生活，提高 劳动自立自强的意 识和能力；定期开 展校内外公益服务 性劳动。	18	1

(2) 公共基础选修课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	物理	通过基础知识学习 和实践，使学生在 物理观念及应用、 科学思维与创新、 科学实践与技能、 科学态度与责任等 方面获得发展。	本课程学习内容： 运动和力、功和能、 热现象及能量守 恒、直流电及其应 用、电与磁及其应 用、光现象及其应 用、核能及其应用 八个主体构成；（机 械加工类）拓展模 块一由运动和力、 机械振动与机械 波、固体液体气体 的性质及其应用三 个专题构成。	要落实立德树人根 本任务，以促进学 生物理学科核心素 养的形成和发展为 目标，结合中等职 业教育特点，遵循 物理教育规律，从 学生实际出发，创 造性地开展教学活 动，采用灵活多样 的教学方法，充分 开发和利用多种课 程资源进行教学。	45	2.5

2	化学	通过基础知识学习和实践,使学生在宏观辨识与微观探析、变化观念与平衡思想、现象观察与规律认知、实验探究与创新意识、科学态度与责任等方面获得发展。	本课程学习内容:原子结构与化学键、化学反应及其规律、溶液与水溶液中的离子反应、常见无机物及其应用、简单有机化合物及其应用、常见生物分子及合成高分子化合物等六个主题构成。	要落实立德树人根本任务,以促进学 生化学学科核心素 养的形成和发展为 目标,突出化学学 科特点,遵循化学 教育规律,从学生 实际出发,创设问 题情境,注重实践 教学,充分利用信 息技术开发多种课 程资源,有效提高 课程教学质量。	45	2.5
3	中华优秀传 统文化	通过学习,学生掌 握中华优秀传统文化 基本知识;提升 领悟和传承中华优 秀传统文化的能力; 提高中华优秀 传统文化素养。	本课程学习内容: 人伦纲常;礼乐教 化;王朝兴亡;经 邦济世;修身正己; 协和万邦;舆地揽 胜;宅兹中国;方 外世界;乡风民俗; 文学艺术;技艺百 工等。	要发挥学科独特的 育人功能;整体把 握学科核心素养, 合理设计教学活 动;以学生发展为 本,根据学生认知 特点和能力水平组 织教学;体现职业 教育特点,加强实 践与应用。	36	2
4	职业素养	通过学习,培养积 极劳动态度和良好 劳动习惯,具有正 确职业理想、科学 职业观念、良好职 业道德和职业行 为,具备理性思维、 批判质疑、勇于探 究的科学精神,能 够正确认识和处理 社会发展与个人成 长的关系,并做出 正确价值判断和行 为选择,在社会实 践中增长才干。	本课程学习内容: 职业素养;职业理 想;品格素养;情 绪管理素养;语言 素养;礼仪素养; 人际沟通素养;解 决问题素养;实践 执行素养;团队合 作素养;职业发展 素养;职业创造素 养等。	落实立德树人根本 要任务,遵循教育 教学规律,激发学 生学习兴趣。坚持 正确育人导向,强 化价值引领;准确 理解学科核心素 养,科学制定教学 目标;围绕议题设 计活动,注重探讨 式和体验性学习; 加强社会实践活动, 打造培育学科核 心素养的社会大 课堂。	36	2

2. 专业(技能)课程

(1) 专业基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	会计基础	通过本课程学习,学 生能熟悉会计凭证种	本课程主要学习会 计概论、账户与复	本课程是会计事务 专业的入门课程,	108	6

		类、基本格式、用途；能审核基本业务的原始凭证并填制记账凭证；能审核记账凭证并规范登记账簿；能掌握科目汇总表会计处理程序；能进行错账更正；能进行原材料盘盈和盘亏的账务处理；能掌握资产负债表和利润表的结构和用途。	式记账、基本经济业务的核算和成本计算、账户分类、会计凭证、账簿、财产清查、账务处理程序、财务报表等。	本课程要求学生除学习教材的内容外，还需重视作业练习这一环节，以便巩固教学内容，同时加强实践教学，通过实训操作加强学生对会计基本概念和基本方法的认识，以任务驱动教学，培养学生掌握从事会计工作的基本技能。		
2	财经法规与会计职业道德	本课程是会计工作对财经法规与职业道德的基本要求。通过本课程学习，学生能了解会计法律制度构成、支付结算法律制度、税收征收管理制度及会计职业道德。	本课程主要学习会计法律制度构成、支付结算法律制度、税收征收管理制度及会计职业道德。	本课程是会计事务专业的入门课程，熟悉会计工作中，财经法规与职业道德的基本要求，同时教学过程中应创设相应的场景，重视案例教学。	72	4
3	财政金融基础知识	通过本课程学习，学生能理解社会主义市场经济条件下财政的职能；认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途。	本课程主要学习社会主义市场经济条件下财政的职能；财政收入的主要来源和财政支出的主要用途。	本课程是会计事务专业的入门课程，但应注重课堂联系，应以案例的形式让学生学会分析、归纳和总结，能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响。	72	4
4	基础会计实训	通过本课程学习，学生能填制基本业务的原始凭证并审核记账凭证；并规范登记账簿；编制科目汇总表；理解资产负债表和利润表编制原理。	本课程主要学习基本经济业务、账户分类、会计凭证、账簿、财产清查、账务处理程序、财务报表等。	本课程应重视实训工作，重点培养学生的基本技能。在教学过程中以任务案例驱动教学。	36	2
5	统计基础	通过本课程学习，学生能学会搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数	本课程主要学习认识统计、完成统计信息资料的搜集和整理；并对统计信	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门技能方向课程，在教学过程采	72	4

		据,理解国民经济基本统计指标经济含义与数量关系。能够根据小企业统计工作要求,熟练运用 Excel 整理和应用企业统计信息,会办理统计表报送工作。	息资料进行分析和应用。	用项目式教学法,完成统计设计、统计调查、统计整理和统计分析所应该掌握的知识能力和职业能力。		
6	会计基本技能	通过本课程学习,学生能掌握中英文录入、票据录入、数字录入与数字书写的基本方法;能熟练操作计算机英文和数字键盘;会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额;会正确登记账簿数字。	本课程主要学习会计数字的书写、点钞与验钞、汉字数字录入、珠算技术。	本课程应重视实训工作,重点培养学生的相应技能。以点钞、数字键盘、珠心算为主的任务驱动教学。	72	4

(2) 专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	企业会计实务	通过本课程学习,学生能熟悉企业会计制度、会计核算的基本前提、会计要素企业会计科目及其他有关的规定;会计核算的基本前提;会计核算的一般原则;能进行货币资金、应收票据等相关资产的增减核算;会进行财务成果分配的核算;能编制资产负债表和利润表;能利用财务指标进行简单的财务分析。	本课程主要学习企业会计制度、会计核算的基本前提、会计要素、会计科目及其他有关的规定;会计核算的一般原则;账务处理过程。	本课程以理论教学为主,但应注重课堂联系,应以案例的形式,要求学生重点掌握企业会计使用范围、会计核算的基本前提、一般原则。(结合配套会计模拟实训、典型案例活页教材)	180	10
2	会计分岗	通过本课程学习,学生能熟悉会计工作岗位;掌握会计核算、购销存业务原理和财务业务流程化。	本课程主要学习会计岗位分类特点;掌握会计核算、购销存业务原理和财务业务流程。	本课程的学习结合实际工作岗位,所有教学项目基于达德平台开展,课程内容组织重点突出对目标职业能力的训练,理论知识的	108	6

				选取围绕工作任务完成的需要来进行，掌握会计分岗平台操作。		
3	会计信息系统应用	通过本课程学习，学生能熟悉会计电算化基础知识；能熟练进行中英文文字处理和电子表格处理；能熟练运用通用会计核算教学软件进行初始化、凭证录入、审核、查询、修改、输出等账务处理；能进行自定义报表的处理。	本课程主要学习会计电算化初始化工作、会计信息系统基本知识、数据库管理系统、会计信息化业务、财务核算系统、会计报表系统等。	本课程的学习基于畅捷通 T+、金蝶平台开展，以企业建账、单据录入、账表处理为主的任务驱动教学。能熟练操作 1+X 业财一体化应用系统。对接“1+X 业财一体化应用”的基础数据处理、典型财务处理、月末处理的衔接与贯通要求。	144	8
4	纳税实务	通过本课程学习，学生能掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主要税种的基本法律条款；能对主要税种进行税费计算；会进行企业税网上申报；能够独立熟练完成企业主要税种的期末网上申报。对接“1+X 智能财税”初级工作领域中的模块一代理实务中中小微企业财税规范性审核、模块二外包服务中财务核算全外包服务的衔接与贯通要求。	本课程主要学习税务登记、账证和发票管理、纳税申报、增值税、消费税、企业所得税和个人所得税、资源税、房产税、印花税、土地增值税等。	本课程需重视实训操作，课程采用分组的形式以税收制度、税种核算为主的任务驱动的教学形式完成相应的知识学习与实训任务。	72	4
5	财务数据分析	通过本课程学习，学生能掌握财经数据的实用技能、技巧和方法；掌握所需要的 Excel 处理与分析财经数据的应用能力和动手能力。	本课程主要学习了财务数据工作表；财务数据公式；掌握财务数据输入与财务数据输出；掌握图标制作；了解数据分析方法。	本课程的学习基于新道财务机器人平台开展，能建立财务数据工作表；能定义财务数据计算公式；能输入、输出财务数据；能编制财务会计报告。	108	6
6	1+X 智能财	通过本课程学习，学	本课程主要学习智	本课程的学习基于	72	4

	税	生能掌握中小微企业发票开具、整理、审核全过程；掌握票据外包等服务任务；掌握企业管家模块任务。	能财税平台，通过财天下、票天下、金税师三模块，学习税费核算与智能申报、财税代理服务。	智能财税平台开展，课程内容组织重点突出对目标职业能力的训练，理论知识的选取则紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，兼顾技能培养、岗位认知和综合素质提升。该课程教学要结合“1+X”智能财税相应考点。		
7	成本会计	通过本课程学习，学生能熟悉材料成本的组成，会进行材料计价；会准确合理分配材料消耗费用；能准确合理分配人工费用；掌握要素费用、辅助生产费用、制造费用等费用的核算方法；掌握工业企业产品成本计算方法；掌握企业成本报表的基本编制方法。对接“1+X 智能财税”初级工作领域中的模块一中小微企业发票代理开具、模块二票据外包服务的衔接与贯通要求。	本课程主要学习成本概念及其分类、生产费用的归集与分配、产品成本计算的品种法、成本控制、成本报表与成本分析等。	本课程的学习需注重学习成本的实质、成本会计的对象、职能以及成本会计的意义，本课程以成本核算为主的驱动教学。	72	4

(3) 专业拓展课程（选修）

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	经济法	通过本课程学习，学生能了解依法治国环境下，调整特定经济法律关系的法律、法规理论体系，熟悉宏观调控、社会保障的基本法律知识，掌握民法典以及与市场主体管理、市场制度相关的法律常识；能正	本课程主要学习经济法基础知识、民法典知识亮点、个人独资企业法、合伙企业法、公司法、产品质量法、消费者权益保护法、知识产权法、反不正当竞争法、反垄断法等法律基础知	本课程应重视案例教学和情景教学，学法懂法用法，借助现实中遇到的大量法律纠纷，学以致用；能熟练分析企业开展各种经济活动中所包含的法律关系，掌握运用相关法律知识维护	36	2

		<p>确运用相关的经济法律法规知识，评价、分析工作和生活中常见的各种纠纷问题，掌握基本的解决途径和方法；能识别经济领域中各种常见的侵权行为，学会运用法律武器维护自身的合法权益；具有一定的法律思维和素养，养成善于思考、勤于动脑，及时发现问题的学习习惯；培养关注国家立法建设，提高将法律知识及时运用到工作、生活、社会交往中的意识；以行动践行爱国、友善、公正、法治的社会主义核心价值观；做懂法、用法、守法的好公民</p>	<p>识，明确经济诉讼与经济仲裁的基本程序规定。</p>	<p>企业及自身合法权益的基本常识。</p>		
2	<p>企业经营体验——ERP 沙盘</p>	<p>通过本课程学习，学生能掌握企业沙盘模拟企业实际运行状况，内容涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多方面，让学员在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感受企业发展的典型历程。</p>	<p>本课程主要学习一个企业的真实运作流程；理解企业成功运营的关键因素；掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理相关知识。</p>	<p>本课程应重视案例教学和情景教学，学生具有经营意识与规划能力；培养具体问题具体分析。</p>	36	2
3	<p>财经文员实务</p>	<p>通过本课程学习，学生能了解会计代理服务企业业务范围，熟悉会计代理事务工作流程。</p>	<p>本课程主要学习会计代理服务企业业务范围，熟悉会计代理事务工作流程，会办理企业工商登记与年检工作，会代购发票、办理税务登记。</p>	<p>本课程应重视案例教学和情景教学，审核公司财务单据、整理档案、管理发票；统计、打印、登记、保管、上交各类公司报表和报告；协助上级部门开展公司财务</p>	36	2

				部门内部的沟通与协调工作。		
4	商业会计	通过本课程学习，学生能熟悉商贸行业会计，掌握建账到结账全盘账务处理。	本课程主要学习商业企业投资、成立、招聘员工、进货、销售、售出、收入成本费用的会计核算。	本课程应重视案例教学和情景教学，掌握商业企业账务处理。	72	4

(4) 实践教学环节

序号	实践环节名称	课程目标	主要内容	教学要求	学时	学分
1	VBSE 综合实训	使学生理解会计的基本理论、原则和方法，熟悉企业财务流程，包括账务处理、成本核算、财务报表编制等。通过模拟实训，提高学生的实际操作能力和问题解决能力，培养学生的职业责任感、团队合作精神和职业道德。	本课程采用分岗位实训模式，每个企业包含费用核算岗、成本核算岗、往来核算岗、税务核算岗、总账报表岗、财务经理岗共7个岗位，公共服务中心包含客户、供应商、银行、税务、服务公司等。采用现代教学技术手段和团队互助、情境教学、主题教学、案例教学等多种教学方法，使受训者循序渐进地感知、认知财会及相关业务岗位的日常工作内容及职责要求。	确保理论知识与实践操作相结合，提高学生的综合应用能力。通过分析真实的企业案例，提高学生的分析和解决问题的能力。学生进行小组合作，培养团队协作和沟通能力。	108	6
2	财务综合实训	通过创设虚拟真实商业社会环境，为同学们提供以企业生产经营为主线，以企业经营业绩为目标的全过程运营业务。	本课程利用现代网络和信息化技术，将企业运营的采购、生产、销售等全流程业务及财务核算内容，嵌入虚拟仿真的场景当中，再现企业运营真实过程。	实训过程中，学生根据不同岗位，完成各项业务，学习完工单和生产入库单的填写与审核，领料单和材料入库单和库存台账的填写。	108	6
3	认知实习	了解该专业所属的行业、企业发展情况，工作环境，岗位类别，	企业文化、企业环境、岗位及岗位职责等，包括岗前培	结合校企合作企业，可利用第一学期业余时间分批	18	1

		岗位职责等具体内容。	训。	次到企业参观学习，在顶岗实习的第一周时间进行岗前培训。		
4	岗位实习	通过岗位实习，培养学生利用专业知识解决企业财务、业务管理过程中的实际问题的能力。	1、利用会计软件进行财务核算 2、出纳岗位工作 3、财务经营决策	课程性质：综合应用模块课 授课形式：在校企业合作企业由企业指导老师和校内指导老师共同指导。 考核形式：多元评价	720	24

（三）课证融通

1. 1+X 证书与课程融通

（1）1+X 智能财税职业技能等级标准（初级）项目

对接课程：《1+X 智能财税》、《财务数据分析》、《纳税实务》、《企业会计实务》。

（2）1+X 业财一体化应用职业技能等级标准（初级）项目

对接课程：《会计信息系统应用》、《企业会计实务》、《基础会计》。

2. 职业技能等级证书与课程融通

（1）风险管理师（企业风险管理师）四级（中级工）

支撑课程：《企业财务会计》《经济法》《会计分岗》《成本会计》。

七、教学进程总体安排

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 28~30 学时，岗位实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，3 年总学时数为 3000~3300。一般 16~18 学时为 1 学分，3 年总学分不得少于 170。军训、入学教育、社会实践、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分。

公共基础课程学时占总学时的 1/3，专业技能课程学时占总学时的 2/3，选修课程学时占总学时的比例应不少于 10%，实践性教学学时占总学时数的 50%以上。

（一）教学周分配表

学期 环节	一	二	三	四	五	六	合计	备注
军训	(1)						(1)	在假期进行
入学教育	(1)						(1)	在假期进行
课程教学	18	18	18	18	3		75	

认识实习					1		1	
综合实训					14		14	
岗位实习						24	24	
毕业教育						1	1	
复习考试	1	1	1	1	1		5	
机动周	1	1	1	1	1		5	
合计	20	20	20	20	20	25	125	

(二) 课程结构比例统计表

课程类别	课程性质	学时	理论学时	实践学时	占总学时百分比	
公共基础课程	必修课程	900	690	210	26%	33%
	选修课程	234	198	36	7%	
专业课程	专业基础课	432	196	236	13%	67%
	专业核心课	756	320	436	22%	
	专业拓展课程(选修)	144	72	72	4%	
	实践教学环节	954	36	918	28%	
合计		3420	1512	1908	100%	
其中, 选修学时总计: 378, 占比: 11%; 实践学时总计: 1908, 占比: 56%。						
备注: 本表不含综合实训和岗位实习学时数。						

(三) 教学进程总体安排

课程类别	课程性质	序号	课程名称	学分	学时安排			考核方式	学年/学期/周数/周课时						
					总学时	理论学时	实践学时		第1学年		第2学年		第3学年		
									1	2	2	4	5	6	
									18	18	18	18	18	18	
公共基础课程	必修课程	1	中国特色社会主义	2	36	36	0	考试	2						
		2	心理健康与职业生涯	2	36	36	0	考试		2					
		3	哲学与人生	2	36	36	0	考试			2				
		4	职业道德与法治	2	36	36	0	考试				2			
		5	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	1	18	18	0	考试	1						
		6	语文	11	198	198	0	考试	2	2	2	2	2	3	
		7	数学	8	144	144	0	考试	2	2	2	2			
		8	英语	8	144	144	0	考试	2	2	2	2			
		9	信息技术	6	108	36	72	考试	4	2					
		10	历史	4	72	72	0	考试			2		2		
		11	体育与健康	10	180	36	144	考查	2	2	2	2	2		
		12	艺术	2	36	18	18	考查		2					
		13	劳动教育	1	18	6	12	考查	1						
小计				59	1062	816	246		16	14	12	10	7		

选修课程一	1	物理	2.5	45	30	15	考查							
	2	化学	2.5	45	30	15	考查							
	3	中华优秀传统文化	1	18	18	0	考查		1					
	4	职业素养	1	18	18	0	考查		1					
	小计			2	36	36	0		0	2	0	0	0	
	选修课程二	1	时事政策教育	1	18	18	0	考查				1		
		2	革命文化与社会主义先进文化教育	1	18	18	0	考查						
		3	法律与职业教育	1	18	18	0	考查						
		4	国家安全教育	1	18	18	0	考查						
		5	民族团结进步教育	1	18	18	0	考查						
		6	就业创业创新教育	1	18	18	0	考查				1		
		7	公共卫生安全教育	1	18	18	0	考查						
	小计			2	36	36	0		0	0	0	2	0	
公共基础课程合计			63	1134	888	246		16	16	12	12	7		
专业课程	基础课程	1	会计基础	6	108	36	72	考试	6					
		2	财经法规与会计职业道德	4	72	36	36	考试	4					
		3	财政金融基础知识	4	72	36	36	考查				4		
		4	基础会计实训	2	36	16	20	考查		2				
		5	统计基础	4	72	36	36	考试				4		
		6	会计基本技能	4	72	36	36	考查	4					
	小计			24	432	196	236		14	2	0	8	0	
	核心课程	1	企业会计实务(含会计模拟实训、典型案例活页教程)	10	180	72	108	考试		4	6			
		2	会计分岗	6	108	36	72	考查				6		
		3	会计信息系统应用(会计信息化)	8	144	72	72	考试		4	4			
		4	纳税实务	4	72	36	36	考查		4				
		5	成本会计	4	72	32	40	考试				4		
		6	1+X 智能财税	4	72	36	36	考查			4			
		7	财务数据分析	6	108	36	72	考查						6
	小计			42	756	320	436		0	12	14	10	6	
	拓展课	1	经济法	4	72	36	36	考查			4			
		2	财经文员实务	4	72	36	36	考查					4	
3		企业经营体验——	2	36	16	20	考查							

程 (选 修)		ERP 沙盘											
	4	商业会计	4	72	36	36	考查						
小计			8	144	72	72		0	0	4	0	4	
实 践 教 学 环 节	1	财务综合实训	6	108	14	94	考查					6	
	2	VBSE 综合实训	6	108	14	94	考查					6	
	3	认识实习	1	18	8	10	考查					1	
	4	岗位实习	24	720	0	720	考查						24W
	小计			37	954	36	918		0	0	0	0	13
专业课程合计			111	2286	624	1662		14	14	18	18	23	24W
总计			174	3420	1512	1908		30	30	30	30	30	24W

说明: 1. 本表不含军训、入学教育、毕业教育等教学安排。军训、入学教育(共2周)安排在第1学期开学前,毕业教育(1周)安排在第6学期。

八、实施保障

(一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定,进行教师队伍建设,合理配置教师资源。师资队伍建设中,应注重教师的师德师风建设,注重教师“习近平新时代中国特色社会主义思想”教育与培养,强化教师信息化应用的培训与学习,加强课程思政理念、方法的培训与实践。

1. 队伍结构

专业教师队伍要考虑职称、年龄,形成合理的梯队结构。至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人,建立“双师型”专业教师团队,其中“双师型”教师应不低于85%,应有业务水平较高的专业带头人。

2. 专任教师

专任教师应具有教师资格;有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心;具有会计等相关专业本科及以上学历;具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强的信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究;有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人原则上具有副高及以上职称,能够较好地把握会计行业发展,能广泛联系行业企业,了解行业企业对本专业人才的需求实际,教学设计、专业研究能力强,组织开展教科研工作能力强,在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从会计相关工作的代表性企业中聘任,具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,具有3年以上企业工

作经验，具备独立运作项目的能力，具备较好的语言表达能力，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室

专业教室配备黑板、计算机、投影设备（或智慧黑板教学一体机），互联网接入或Wifi环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

（1）校内实训室面积满足能够满足生均面积1平方米，人均计算机数量1台。所有计算机设备接入互联网，配置较新，能够满足常规教学和学生自主学习等活动需要。

（2）具备充足的软硬件设施，依托教学软件和校企合作企业的入校项目能开展全部专业课程的实训项目和技能竞赛备赛需求。

3. 校外实训基地

本专业应建立足够的校外实训基地，满足学生认知实习、跟岗实习和顶岗实习的需要，专业对实习基地的基本要求为：具有稳定生产经营性功能的企业，能提供出纳、财务核算、报税等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流业务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

4. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用技能竞赛，进行竞赛相关内容转化、翻转课堂、竞赛对抗等，同时要能够建立并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用

根据会计事务专业课程体系要求教师按照国家规定和学校《教材管理实施细则（试行）》，选用优质教材，杜绝不合格教材进入课堂。坚持凡选必审的原则，教材选用需经包括专业教师、行业企业专家、教科研人员、教学管理人员等成员组成的学校教材选用与审核委员会审核后报学校党委审批。本专业公共基础课程教材选用严格落实国家要求，专业课程教材择优选用国家和河南省“十三五”或“十四五”职业教育规划教材。合理运用各类教学资源，如专业图书文献资源、与专业相关的会计软件等数字资源。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备要及时融入行业企业发展的新技术、新标准、新规范，结合专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业用人单位的特定要求及时进行教学资源与教学素材的调整补充更新，以满足育人市场化的特定需求。要能够满足人才培养、专业建

设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关会计准则各类标准，财务软件技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。根据技能竞赛需要，建立技能竞赛专用图书资料库，视频、案例等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

1. 竞赛驱动法

以技能竞赛为引领，充分调动学生参加技能竞赛的积极性和主动性，通过对抗等多种方法，选拔优秀学生，参加各级各类职业技能竞赛。

2. 案例教学法

案例教学法是一种在教学过程中围绕某教学案例，让学生综合运用所学知识与方法对其进行分析、推理，提出解决方案，并在师生之间、同学之间进行探讨、交流的实践性教学形式。案例教学法在会计事务专业课程教学中尤为重要，对学生创造性思维能力的提高，对于处理实际工作中的复杂问题具有重要的意义和作用，主要表现在：（1）为学生提供一些生动具体的案例，学生犹如“当事人”一样，身临其境，处理问题，分辨是非，提出方案，因而能有效地提高学生分析问题和解决问题的能力；（2）巩固所学理论知识，加深对理论的理解；（3）变“单向教学”为“双向教学”，调动学生学习的积极性和主动性。

3. 角色扮演教学法

如《会计分岗》这门课程的教学，首先，由教师指派学生分成小组，小组内部分成不同岗位角色，然后学生根据教师的要求，根据不同的会计岗位，在课上进行演示，让学生按老师所说的程序和步骤进行模拟，最后师生共同分析总结。这样，学生对自己参与的事情印象会十分深刻，同时也熟悉了财务工作业务流程。

4. 项目教学法

在职业教育中，项目教学法是指通过师生共同实施一个完整的项目而进行的教学活动。它将一个相对独立的项目交予学生独立完成，从信息的收集、方案的设计与实施，到完成后的评价，都由学生具体负责，教师在教学过程中只起到咨询、指导与解答疑难的作用。项目教学法的目的是在教学中把理论和实践有机地结合起来，充分发挥学生的创造潜能，在实践的第一线培养学生的动手能力和解决问题的综合能力。

5. 校内模拟教学法

这是在校内实训室进行的模拟税费核算基本操作，在一些课程的实践性教学环节，

适宜采用仿真教学系统，这些系统直观性强、侧重动手能力训练，可以迅速提升学生对专业的感性认识，有效提高学生分析问题和解决问题的能力，有利于学生掌握现代税务核算工具。同时降低了实践教学的成本。

6. 校外顶岗实习教学法

这是一种直接让学生到校外实习基地跟班或顶岗参加会计事务相关工作的实践性教学形式，通过产学合作的方式，建立校外实习基地，并聘请企业财务部门主管和行业技术专家、技术骨干作为兼职教师，指导学生在真实的工作环境中提高实践操作能力，丰富实践内容，使学生更深刻地理解和掌握会计事务专业的各学科，特别是会计的基本理论、基本方法和基本技能。

（五）学习评价

学习评价即成绩考核，是教学过程中的重要环节，是正确评价和检验学生对所学知识掌握程度的重要手段。为保证考核的全面性，突出职业特点，要坚持理论内容与实践项目的考核同步进行。学生应参加专业培养计划规定的课程和各种教育教学环节考核，考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。

学生成绩考核分为考试和考查两种。考核方式分为笔试和实际操作等，可根据课程性质分别采用闭卷、开卷等方法。任课教师批改后，凡评定成绩达到及格及以上标准的可获得该项目规定的学分。

1. 考试课（按百分制）：期末考试成绩占总成绩的 50%，期中考试成绩占总成绩的 30%，平时成绩（含课堂提问、作业、测验、学习态度等）占总成绩的 20%。

2. 考查课（按百分制）：期末考试成绩占总成绩的 50%，期中考试成绩占总成绩的 30%平时成绩（含课堂提问、作业、测验、学习态度等）占总成绩的 20%。

3. 实训（实验）课（按百分制）：成绩评定应由理论、操作、安全、纪律等方面进行考核。

4. 实习：可采用五级记分制（优秀、良好、中等、及格、不及格）。实习成绩考核内容应包括：实习日志、实习报告、操作技能、实习态度、理论考核、实习纪律和安全等，以技能考核为主。

5. 百分制与五级记分制的对比换算关系为：90 分以上为优秀，80~90 分为良好，70~80 分为中等，60~70 分为及格，60 分以下为不及格。

6. 严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节，结合专业实际采用试卷考试、实操考试、实习报告、企业鉴定等方式组织考试（考核），保证毕业要求的达成度。

7. 学生取得的竞赛奖励、职业技能等级证书、1+X 证书等，可以按照学校规定折算为学历教育相应学分。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 要充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生毕业时，通过规定年限的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动。达到本专业人才培养方案的培养目标和培养规格（素质、知识、能力和证书）的要求。要求取得“1+X”智能财税初级、风险管理师四级等相关职业技能等级证书至少一项。